

L'Olivier recherche un(e) Assistant(e) de foyer

CDI – PLV – 2 postes à pourvoir dès que possible

Contexte :

Située à 10 km de Rennes, la communauté de l'Olivier compte 6 foyers, un atelier occupationnel et un ESAT. Elle accueille 49 personnes avec un handicap mental dont 36 internes.

Vous adhérez à notre projet associatif et vous êtes prêt(e) à vous y investir pleinement, en étant impliqué(e) dans les dimensions de l'Arche : professionnelle, communautaire, spirituelle et l'ouverture, ce poste est fait pour vous. Partageons ensemble bien plus qu'un métier !

Missions :

ASSISTER LES PERSONNES DANS LA VIE QUOTIDIENNE

- Aide aux levers et/ou couchers des personnes
- Aide aux prises de médicaments
- Activités pour/avec les personnes
- Attention aux besoins des personnes

MENER UNE ACTION EDUCATIVE

- Suivi du projet pédagogique individualisé
- Suivi des plannings d'activités
- Respect des règles d'hygiène
- Participation aux réunions d'équipe

PARTICIPER ACTIVEMENT A LA VIE DE LA MAISONNEE

- Préparation des repas, lavage de la vaisselle, réalisation du ménage, entretien du linge
- Participation aux animations et de sortie du groupe
- Respect des règles de sécurité

Conditions d'exercice :

CDI au rythme de la permanence de lieux de vie – article L433-1 du CASF

Salaire suivant la grille de rémunération de l'Arche en France

Profil :

- Adhésion aux 4 dimensions du projet de l'Arche
- Connaissance du handicap
- Qualités relationnelles
- Bon équilibre personnel
- Le Permis B serait un plus

Contact :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à M. Aloïs PALIARD à cette adresse :

**L'Arche L'Olivier
30 rue de la Noé
35 170 BRUZ**

Ou par courriel à l'adresse suivante : assistants@arche-lolivier.org



24/03/2021

L'Olivier recherche un(e) Assistant(e) de foyer

CDI - PLV - à compter du 04 juillet 2022

Contexte :

Située à 10 km de Rennes, la communauté de l'Olivier compte 6 foyers, un atelier occupationnel et un ESAT. Elle accueille 49 personnes avec un handicap mental dont 36 internes.

Vous adhérez à notre projet associatif et vous êtes prêt(e) à vous y investir pleinement, en étant impliqué(e) dans les dimensions de l'Arche : professionnelle, communautaire, spirituelle et l'ouverture, ce poste est fait pour vous. Partageons ensemble bien plus qu'un métier !

Missions :

ASSISTER LES PERSONNES DANS LA VIE QUOTIDIENNE

- Aide aux levers et/ou couchers des personnes
- Aide aux prises de médicaments
- Activités pour/avec les personnes
- Attention aux besoins des personnes

MENER UNE ACTION EDUCATIVE

- Suivi du projet pédagogique individualisé
- Suivi des plannings d'activités
- Respect des règles d'hygiène
- Participation aux réunions d'équipe

PARTICIPER ACTIVEMENT A LA VIE DE LA MAISONNEE

- Préparation des repas, lavage de la vaisselle, réalisation du ménage, entretien du linge
- Participation aux animations et de sortie du groupe
- Respect des règles de sécurité

Conditions d'exercice :

CDI au rythme de la permanence de lieux de vie – article L433-1 du CASF

Salaire suivant la grille de rémunération de l'Arche en France

Profil :

- Adhésion aux 4 dimensions du projet de l'Arche
- Connaissance du handicap
- Qualités relationnelles
- Bon équilibre personnel
- Le Permis B serait un plus

Contact :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à M. Aloïs PALIARD à cette adresse :

L'Arche L'Olivier
30 rue de la Noé
35 170 BRUZ

Ou par courriel à l'adresse suivante : assistants@arche-lolivier.org

L'Olivier recherche un(e) Assistant(e) de foyer

CDI – PLV – 2 postes à pourvoir à compter du 22 aout 2022

Contexte :

Située à 10 km de Rennes, la communauté de l'Olivier compte 6 foyers, un atelier occupationnel et un ESAT. Elle accueille 50 personnes avec un handicap mental dont 36 internes. Vous adhérez à notre projet associatif et vous êtes prêt(e) à vous y investir pleinement, en étant impliqué(e) dans les dimensions de l'Arche : professionnelle, communautaire, spirituelle et l'ouverture, ce poste est fait pour vous. Partageons ensemble bien plus qu'un métier !

Missions :

ASSISTER LES PERSONNES DANS LA VIE QUOTIDIENNE

- Aide aux levers et/ou couchers des personnes
- Aide aux prises de médicaments
- Activités pour/avec les personnes
- Attention aux besoins des personnes

MENER UNE ACTION EDUCATIVE

- Suivi du projet pédagogique individualisé
- Suivi des plannings d'activités
- Respect des règles d'hygiène
- Participation aux réunions d'équipe

PARTICIPER ACTIVEMENT A LA VIE DE LA MAISONNEE

- Préparation des repas, lavage de la vaisselle, réalisation du ménage, entretien du linge
- Participation aux animations et de sortie du groupe
- Respect des règles de sécurité

Conditions d'exercice :

CDI au rythme de la permanence de lieux de vie – article L433-1 du CASF

Salaire suivant la grille de rémunération de l'Arche en France

Profil :

- Adhésion aux 4 dimensions du projet de l'Arche
- Connaissance du handicap
- Qualités relationnelles
- Bon équilibre personnel
- Le Permis B serait un plus

Contact :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à M. Aloïs PALIARD à cette adresse :

L'Arche L'Olivier
30 rue de la Noé
35 170 BRUZ

Ou par courriel à l'adresse suivante : assistants@arche-lolivier.org



24/03/2022

L'Olivier recherche un(e) Assistante RH

CDD - mi-temps - du 04/04/2022 au 10/09/2022

Contexte :

Située à 10 km de Rennes, la communauté de l'Olivier compte 6 foyers, un atelier occupationnel et un ESAT. Elle accueille 49 personnes avec un handicap mental dont 36 internes. Vous adhérez à notre projet associatif et vous êtes prêt(e) à vous y investir pleinement, en étant impliqué(e) dans les dimensions de l'Arche : professionnelle, communautaire, spirituelle et l'ouverture, ce poste est fait pour vous. Partageons ensemble bien plus qu'un métier !

Missions :

Coordonner l'accueil des Volontaires en mission de Service Civique

- Recueillir et étudier les candidatures des volontaires
- Assurer le suivi des étapes du parcours d'intégration.
- Assurer les démarches administratives liées à l'accueil des volontaires
- Mettre en place les formations internes des volontaires.
- Assurer le tutorat de volontaires en mission de Service Civique.
- Soutenir les volontaires dans la formalisation et le suivi de leur projet personnel.

Coordonner la mise en place d'action de formation pour les salariés et assurer les demandes de prise en charge et de remboursement auprès de l'OPCO

Réaliser divers travaux en soutien au Responsable des ressources humaines

Assister le directeur de la Communauté dans la **Communication**

- Coordonner la rédaction du journal Etincelle
- Assurer le suivi du site web de l'Olivier
- Coordonner l'animation des pages de l'Olivier sur les réseaux sociaux

Conditions d'exercice :

CDD à mi-temps de 5.3 mois dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité

Salaires suivant la grille de rémunération de l'Arche en France

→ 950€ Salaire B11-

Profil :

- Adhésion au projet de l'Arche
- Gestion administrative
- Qualités relationnelles
- Bon équilibre personnel

Contact :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à M. Aloïs PALIARD à cette adresse :

L'Arche L'Olivier
30 rue de la Noé
35 170 BRUZ

Ou par courriel à l'adresse suivante : assistants@arche-lolivier.org



24/03/2021

L'Olivier recherche un(e) Assistant(e) de foyer

4 CDD - PLV - du 30 juillet 2022 au 22 août 2022

Contexte :

Située à 10 km de Rennes, la communauté de l'Olivier compte 6 foyers, un atelier occupationnel et un ESAT. Elle accueille 49 personnes avec un handicap mental dont 36 internes.

Vous adhérez à notre projet associatif et vous êtes prêt(e) à vous y investir pleinement, en étant impliqué(e) dans les dimensions de l'Arche : professionnelle, communautaire, spirituelle et l'ouverture, ce poste est fait pour vous. Partageons ensemble bien plus qu'un métier !

Missions : Participer à un séjour vacances de l'Olivier

ASSISTER LES PERSONNES DANS LA VIE QUOTIDIENNE

- Aide aux levers et/ou couchers des personnes
- Aide aux prises de médicaments
- Activités pour/avec les personnes
- Attention aux besoins des personnes

MENER UNE ACTION EDUCATIVE

- Suivi du projet pédagogique individualisé
- Suivi des plannings d'activités
- Respect des règles d'hygiène
- Participation aux réunions d'équipe

PARTICIPER ACTIVEMENT A LA VIE DE LA MAISONNEE

- Préparation des repas, lavage de la vaisselle, réalisation du ménage, entretien du linge
- Participation aux animations et de sortie du groupe
- Respect des règles de sécurité

Conditions d'exercice :

CDD au rythme de la permanence de lieux de vie – article L433-1 du CASF

Salaires suivant la grille de rémunération de l'Arche en France

Profil :

- Adhésion aux 4 dimensions du projet de l'Arche
- Connaissance du handicap
- Qualités relationnelles
- Bon équilibre personnel
- Le Permis B serait un plus

Contact :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à M. Aloïs PALIARD à cette adresse :

L'Arche L'Olivier
30 rue de la Noé
35 170 BRUZ

Ou par courriel à l'adresse suivante : assistants@arche-lolivier.org



24/03/2022

L'Olivier recherche un Responsable des Ressources Humaines

CDD de 1 an- temps plein - à compter du 08/08/2022

Contexte :

Située à 10 km de Rennes, la communauté de l'Olivier compte 6 foyers, un atelier occupationnel et un ESAT. Elle accueille 49 personnes avec un handicap mental dont 36 internes. Vous adhérez à notre projet associatif et vous êtes prêt(e) à vous y investir pleinement, en étant impliqué(e) dans les dimensions de l'Arche : professionnelle, communautaire, spirituelle et l'ouverture, ce poste est fait pour vous. Partageons ensemble bien plus qu'un métier !

Missions :

Assurer le recrutement et favoriser l'intégration des nouveaux salariés
Assurer le recrutement et favoriser l'intégration des nouveaux bénévoles
Superviser le travail d'une assistante RH dont la mission principale est de coordonner l'accueil de volontaire en mission de Service civique.
Administrer les Ressources humaines
Elaborer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences
Mise en place d'un SIRH à l'automne 2022
Veille juridique et sécurisation des pratiques professionnelles

Conditions d'exercice :

CDD d'un an avec possibilité d'ouverture du poste en CDI en septembre 2023
Début de mission souhaitée le 08/08/2022
Salaire suivant la grille de rémunération de l'Arche en France. SBM de base compris entre 2100€ et 2607 € en fonction des compétences mobilisables. Politique familiale.

Profil :

- Adhésion au projet de l'Arche
- Gestion des ressources humaines et droit social
- Qualités relationnelles
- Gestion des tensions et des conflits
- Autonome
- Office

Contact :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à M. Aloïs PALIARD à cette adresse :

L'Arche L'Olivier
30 rue de la Noé
35 170 BRUZ

Ou par courriel à l'adresse suivante : assistants@arche-lolivier.org